

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid waterschap Reest en Wieden 2014-2015



Januari 2014

Voorwoord

Professionalisering van de inkoop is niet alleen een kwestie van het naleven van (Europese) wetten en regels, maar ook van aanvullend beleid. Het doel van het aanvullend beleid is om richting te geven aan de inkoop- en aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering te ondersteunen en meer uniformiteit tussen waterschappen en andere overheidsinstellingen te bevorderen.

In juni 2012 is door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een “Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid” vastgesteld dat in samenwerking met gemeenten en na consultatie van het bedrijfsleven tot stand is gekomen. Dit model is door de Unie van waterschappen als uitgangspunt gehanteerd om een geharmoniseerd model Inkoopbeleid voor de waterschappen op te stellen. Door zowel als Unie van waterschappen (UvW) als de VNG een nagenoeg gelijk model Inkoopbeleid te hanteren wordt de uniformiteit tussen decentrale overheden bevorderd en zullen samenwerkingsmogelijkheden toenemen.

Waterschap Reest en Wieden hanteert het model van de Unie van waterschappen en heeft enkele toevoegingen gedaan met betrekking tot de interne werkwijze.

Meppel, januari 2014.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Definities	5
2. Doelstellingen	6
3. Juridische uitgangspunten	8
3.1. Algemeen juridisch kader.....	8
3.2. Uniforme documenten	8
3.3. Algemene beginselen bij Inkoop.....	9
3.4. Grensoverschrijdend belang.....	9
3.5. Waardebepaling van een opdracht.....	10
3.6. Mandaat en volmacht	10
3.7. Afwijkingsbevoegdheid	10
3.8. Aanpassen beleid	12
4. Ethische en ideële uitgangspunten	13
4.1. Integriteit	13
4.2. Duurzaam inkopen	13
4.3. Innovatie	13
5. Economische uitgangspunten	15
5.1. Product- en/of Marktanalyse	15
5.2. Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie.....	15
5.3. Lokale economie en MKB	15
5.4. Samenwerken.....	16
5.5. Bepalen van de inkoopprocedure.....	16
5.6. Raming en financiële budget.....	18
5.7. Eerlijke mededinging en commerciële belangen	18

6. Organisatorische uitgangspunten.....	19
6.1. Inkoopproces	19
6.2. Inkoop in de organisatie	20
6.3. Verantwoordelijken	20

Inleiding

Waterschap Reest en Wieden, met haar hoofdvestiging in Meppel, spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het Inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij waterschap Reest en Wieden plaatsvindt¹. Waterschap Reest en Wieden leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient waterschap Reest en Wieden continu bezig te zijn met het verbeteren van de Inkoopprocessen. Dit beleid draagt bij aan het realiseren van de doelen van het algemeen beleid van waterschap Reest en Wieden.

Daarnaast gaat Waterschap Reest en Wieden bij het inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de relevante regelgeving? (zie verder hoofdstuk 3);
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de maatschappij en het milieu in haar Inkoopproces? (zie verder hoofdstuk 4);
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat het waterschap om met de markt en leveranciers? (zie verder hoofdstuk 5);
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt het waterschap in? (zie verder hoofdstuk 6).

Inkooppakketstrategieën

Aanvullend op dit beleid is het mogelijk dat waterschap Reest en Wieden alleen of in samenwerking met andere waterschappen / aanbestedende diensten per inkooppakket of een samenstel van inkooppakketten beleid opstelt.

Handboek inkoop en aanbesteding

In een separaat handboek Inkoop en aanbesteden² zullen de uitvoeringsregels (processen en handelingen) ten aanzien van inkoop van Werken, Diensten en Leveringen worden uitgewerkt. Op deze wijze wordt een scheiding aangebracht tussen beleid (wat) en uitvoering (hoe). De scheidslijn tussen beiden is niet altijd even strikt te maken en er kan enige overlap bestaan.

¹ Dit beleidsplan vervangt het "Inkoopbeleidsplan 2010-2012" en het "Aanbestedingsbeleid 2011" van waterschap Reest en Wieden.

² Dit handboek wordt in het Waterkracht shared-services-verband opgesteld en wordt zoveel mogelijk geüniformeerd (dit proces is (oktober 2013) nog gaande.

1. Definities

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van Waterschap Reest en Wieden.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 ³ .
Inkoop	Rechtshandelingen van waterschap Reest en Wieden gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een Of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Waterschap Reest en Wieden voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
Ondernemer	Een <i>'aannemer'</i> , een <i>'leverancier'</i> of een <i>'dienstverlener'</i> .
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Concessie(overeenkomst)	Een overeenkomst met dezelfde kenmerken als een overheidsopdracht of speciale-sectoropdracht, waarbij de tegenprestatie voor de te verrichten diensten bestaat uit het recht de dienst te exploiteren, al dan niet gecombineerd met een betaling.

³Gepubliceerd in Staatscourant november 2012; stb-2012-542 ISSN 0920 - 2064 's-Gravenhage 2012. Gerealiseerde inwerkingtreding op 1 april 2013.

2. Doelstellingen

Waterschap Reest en Wieden wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a. Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

Waterschap Reest en Wieden leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt waterschap Reest en Wieden efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de middelen staan centraal. Waterschap Reest en Wieden houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor (regionale) Ondernemers tot opdrachten van het waterschap.

b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen het waterschap en de Contractant. Waterschap Reest en Wieden spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs kwaliteit verhouding.

Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan waterschap Reest en Wieden ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de te verwerven Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van waterschap Reest en Wieden.

Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van waterschap Reest en Wieden en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds afgeleid van de doelstellingen van waterschap Reest en Wieden.

e. Waterschap Reest en Wieden stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.

Zowel waterschap Reest en Wieden als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het Inkoopproces. Het waterschap verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele

eisen en criteria te stellen en door een efficiënt Inkoopproces uit te voeren. Concreet kan het waterschap hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). Waterschap Reest en Wieden maakt gebruik van de uniforme 'Eigen verklaring' conform wet- en regelgeving.

- f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt bij aan het realiseren van het algemene beleid van waterschap Reest en Wieden, waaronder doelstellingen op het gebied van innovatief inkopen, innovatiegericht inkopen en duurzaamheidsambities.**

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1. Algemeen juridisch kader

a. Waterschap Reest en Wieden leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Waterschap Reest en Wieden past alleen uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving toe mits het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving hierdoor niet wordt uitgehouden. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen, etc., van de Europese Commissie.
- **Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsbesluit (AMvB):** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Waterschapswet:** het wettelijke kader voor waterschappen.
- **Algemene wet bestuursrecht:** het wettelijke kader voor de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

3.2. Uniforme documenten

Waterschap Reest en Wieden streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Waterschap Reest en Wieden past bij betreffende inkopen in ieder geval toe:

- de Gids Proportionaliteit;
- Aanbestedingsreglement werken 2012 ('ARW 2012');
- Klachtafhandeling bij aanbesteding maart 2013 van het Ministerie van Economische Zaken;
- Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 ('UAV 2012') en de UAV-gc 2005;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen, diensten en ICT en voor het verstrekken van opdrachten tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten;
- Het formulier "Motivatie keuze aanbestedingsvorm"

3.3. Algemene beginselen bij Inkoop

a. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Waterschap Reest en Wieden neemt bij overheidsopdrachten en (concessie-)overeenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en (concessie-)overeenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Objectiviteit:** de gestelde eisen en criteria om te bepalen of een inschrijver geschikt is, moeten relevant zijn voor de te verstrekken opdracht.
- **Non-Discriminatie:** de verschillende (potentiële) inschrijvers dienen gelijk behandeld te worden.
- **Transparantie:** de gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Waterschap Reest en Wieden past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

b. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Waterschap Reest en Wieden neemt bij zijn inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, vertrouwensbeginsel.

3.4. Grensoverschrijdend belang

Bij onderhandse aanbestedingen, nationaal openbare aanbestedingen en concessie vindt voorafgaand aan Inkoop een objectieve toets plaats of er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang.

Bij overheidsopdrachten en (concessie-)overeenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past het waterschap de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe.

Overheidsopdrachten en (concessie-)overeenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en (concessie-)overeenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit een uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een (concessie-)overeenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd⁴.

Voor overheidsopdrachten of (concessie-)overeenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal het waterschap een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal het waterschap op haar website plaatsen, publiceren op TenderNed en/of in/op andere gebruikelijke media en websites.

3.5. Waardebepaling van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (excl. BTW) te worden vastgesteld conform de Aanbestedingswet 2012. Hierbij geldt dat de opdrachtwaarde wordt bepaald door alle gelijksoortige behoeften van waterschap Reest en Wieden over de gehele contractperiode op te tellen. Waterschap Reest en Wieden wordt gezien als één opdrachtgever.

De opdracht mag **niet** in onderdelen worden opgesplitst ('geknipt') met de bedoeling om onder een drempelbedrag te blijven. Dit houdt eveneens in dat een opdracht niet in tijd beperkt mag worden om de hoogte van de kostenraming te kunnen beïnvloeden. Waterschap Reest en Wieden maakt gebruik van de "Homogeniteitsmeter" van de Unie van Waterschappen en PIANOO:

<http://www.pianoo.nl/document/5756/homogeniteitsmeter>

3.6. Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van waterschap Reest en Wieden. Het waterschap wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.7. Afwijkingsbevoegdheid en voorbereiding keuze

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid is onder de volgende voorwaarden toegestaan: De toetsing (vooraf) of er sprake is van een categorie of omstandigheid die afwijking van de keuze voor de aanbestedingsvorm kan rechtvaardigen, wordt verricht door de naast hogere leidinggevende, onder raadpleging en na parafering van de bedrijfsjurist of bij diens afwezigheid een plaatsvervanger van de afdeling Juridische Zaken, dan wel de inkoopcoördinator.

Een afwijkende aanbestedingsvorm wordt derhalve door of namens de projectleider middels een voorstel via de inkoopcoördinator of de bedrijfsjurist, of diens vervanger, aan de naast hogere

⁴ Aanwijzingen voor grensoverschrijdend belang zijn: hoe hoger de waarde van de opdracht en/of hoe dichter bij de grens de opdracht moet worden uitgevoerd, hoe groter de kans op interesse uit een andere lidstaat.

leidinggevende voorgelegd. De bedrijfsjurist (of diens vervanger) en de inkoopcoördinator informeren elkaar over en weer na advisering daaromtrent.

Het advies en de uiteindelijke keuze dienen in het officiële aanbestedingsdossier opgenomen te worden.

→ De 'Motivatie keuze aanbestedingsvorm' is opgenomen in bijlage I.

Uitzondering geldt voor spoedeisende gevallen in het kader van calamiteiten. Hiervoor kunnen enkelvoudig onderhands opdrachten worden verleend. Onder spoedeisende omstandigheden wordt verstaan: "omstandigheden waarbij door het niet onverwijld verstrekken van een opdracht schade ontstaat". De enkelvoudig onderhandse opdrachten, die verleend mogen worden onder deze bepaling, zijn enkel kortdurende opdrachten ter beperking of voorkoming van schade.

Afwijking van de uniforme documenten, zoals omschreven in artikel 3.2. dient voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de inkoopcoördinator en de bedrijfsjurist.

N.B:

Vorbereiding keuze

Voorafgaande aan elke aanbesteding dient het formulier "Motivatie keuze aanbestedingsvorm" te worden ingevuld om vervolgens te worden overgelegd aan de betrokken budgethouder.

Bij de voorbereiding van aanbestedingen of offerteaanvragen in geval van grote bedragen (zie hiervoor bijlage I) en/of afwijken van de aangegeven procedure naast de budgethouder tevens een advies van de inkoopcoördinator of bedrijfsjurist nodig is, conform de procedure bij afwijken van beleid.

3.8. Aanpassen beleid

Wijzigen aan dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur. Er wordt binnen de waterschappen naar gestreefd om dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zo uniform mogelijk te houden.

Het Algemeen Bestuur mandateert de Secretaris-Directeur om dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zelfstandig (ambtelijk) aan te kunnen passen indien veranderde wet- en regelgeving (inclusief rechtspraak) deze aanpassingen vereisen (zoals bijvoorbeeld aangepaste drempelbedragen). Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur, onder voorzitterschap van de Dijkgraaf, worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over deze aanpassingen.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1. Integriteit

a. Waterschap Reest en Wieden stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b. Waterschap Reest en Wieden contracteert enkel met integere Ondernemers.

Het waterschap wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Als er reële vermoedens zijn dat de (veel) te hoge inschrijfbedragen verband houden met onregelmatigheden aan de zijde van de inschrijver(s), zoals vooroverleg en/of prijsafspraken tussen inschrijvers, zal de inkoopende afdeling aan de Secretaris-Directeur een voorstel voorleggen om daarvan melding te doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit (NMa).

4.2. Duurzaam inkopen

a. Bij inkopen neemt waterschap Reest en Wieden milieuaspecten in acht.

Waterschap Reest en Wieden heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Waterschap Reest en Wieden streeft er naar om in 2015 100% duurzaam in te kopen, conform het "Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010 – 2020". Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces.

b. Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie, arbeidsomstandigheden en social return.

Waterschap Reest en Wieden onderschrijft het belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het volgt de ontwikkelingen en zal adequaat reageren op wet- en regelgeving.

4.3. Innovatie

Waterschap Reest en Wieden moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat het waterschap ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product' of 'dienst' of 'werk'.

5. Economische uitgangspunten

5.1. Product- en/of Marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

Waterschap Reest en Wieden acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2. Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a. Waterschap Reest en Wieden acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

Het waterschap streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. Waterschap Reest en Wieden behoort in beginsel vrij te zijn in het maken van keuzes bij zijn inkoop (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b. Waterschap Reest en Wieden kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van waterschap Reest en Wieden door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Waterschap Reest en Wieden kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3. Lokale economie en MKB

a. Waterschap Reest en Wieden heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en het waterschap moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de inkoop.

b. Waterschap Reest en Wieden heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Waterschap Reest en Wieden houdt bij haar inkopen de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan het waterschap doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.4. Samenwerken

Waterschap Reest en Wieden hanteert als uitgangspunt dat het oog heeft voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerken binnen de eigen organisatie als voor samenwerken met andere waterschappen of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden m.b.t. de inkoop samenwerking kunnen structureel zijn of incidenteel, maar hebben alle ten doel om door middel van samenwerking inkoopvoordelen voor alle waterschappen te realiseren. De samenwerking leidt niet tot het onnodig clusteren van opdrachten.

Waterschap Reest en Wieden is bezig de mogelijkheid te onderzoeken⁵ om met de waterschappen: Rijn en IJssel te Doetinchem, Regge en Dinkel te Almelo, Velt en Vecht te Coevorden⁶, Groot Salland te Zwolle en Zuiderzeeland te Lelystad in een zogenaamd Rijn-Oost of Waterkracht shared services-verband samen te gaan werken op het gebied van inkoop.

5.5. Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert waterschap Reest en Wieden de volgende methode:

Waterschap Reest en Wieden zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren. In dat laatste geval kan het waterschap ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag.

⁵ Stand van zaken oktober 2013.

⁶ De waterschappen Regge & Dinkel en Velt & Vecht worden per 1 januari 2014 samengevoegd tot Waterschap Vechtstromen.

Afwijking van de procedures uit het onderstaande “Schema drempelbedragen van inkoopprocedures” vereist voorafgaande goedkeuring van de secretaris-directeur voor zover er geen Europese drempels worden overschreden. Afwijking van de procedures, die gelden voor Europese aanbestedingen, zijn slechts onder bijzondere omstandigheden toegestaan en vereisen voorafgaande goedkeuring van het Dagelijks Bestuur.

Zie voor een nadere uitwerking het Handboek inkoop en aanbesteden (zie Inleiding).

Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

<i>(Bedragen zijn exclusief BTW)</i>	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig	Tot € 150.000	Tot € 50.000	Tot € 50.000
Meervoudig	€ 150.000 - € 1.500.000	€ 50.000 - € 200.000	€ 50.000 - € 200.000
Nationaal	€ 1.500.000 - € 5.000.000		
Europees	Vanaf € 5.000.000	Vanaf € 200.000	Vanaf € 200.000

B-diensten⁷

Voor de zgn. B-diensten geldt een verlicht regime. Waterschap Reest en Wieden zal voor B-diensten in principe het verlicht regime toepassen maar kan altijd voor een zwaarder regime kiezen. In principe besteedt het waterschap Reest en Wieden B-diensten meervoudig onderhands aan.

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

Waterschap Reest en Wieden vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Waterschap Reest en Wieden vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers⁸ een Offerte en is in staat de keuze van de uitgenodigde ondernemers te motiveren, indien daartoe een verzoek komt.

Nationale aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal waterschap Reest en Wieden conform het “Schema drempelbedragen van inkoopprocedures” nationaal aanbesteden. Het waterschap zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal waterschap Reest en Wieden in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

⁷ Een voorbeeld van een B dienst is ‘groenonderhoud van watergangen’. Op de website van PIANOo staan de verschillende categorieën van 2b-diensten (zie <http://www.pianoo.nl/metrokaart/wat-zijn-ii-a-ii-b-diensten>) opgesomd. De opsomming komt uit de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG. Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012 verwijst namelijk naar de lijst in bijlage II-B voor de toepassing voor de procedure voor B-diensten (artikel 2.39 Aanbestedingswet 2012).

⁸ Deze aantallen komen uit de Gids Proportionaliteit.

5.6. Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht of raamovereenkomst. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Waterschap Reest en Wieden wil niet het risico lopen dat verplichtingen niet nagekomen kunnen worden.

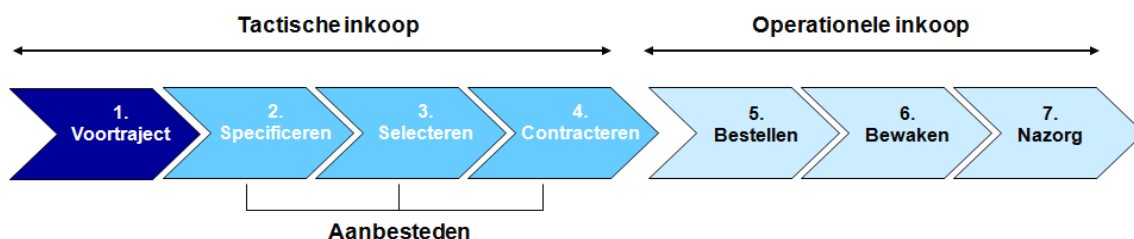
5.7. Eerlijke mededinging en commerciële belangen

Waterschap Reest en Wieden bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door proportioneel, objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert het waterschap een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). Waterschap Reest en Wieden wenst geen Ondernemers te betrekken die de mededinging vervalsen.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1. Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



<u>Stap</u>	<u>Fase Inkoopproces</u>	<u>Toelichting</u>
1.	Voortraject	<ul style="list-style-type: none">- Bepalen van inkoopbehoefte- Bepalen van het aanbod (bijv. via bedrijfskolom-, product- en marktanalyse)- Raming en bepalen van het financiële budget- Keuze inkoopprocedure of aanbestedingsprocedure
2.	Specificeren	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen van eisen en wensen- Omschrijven van de opdracht- Opstellen Offerteaanvraag
3.	Selecteren	<ul style="list-style-type: none">- Eventuele voorselectie leveranciers- Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of TenderNed- Offertes evalueren- Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van aanbestedingsregelgeving)- Gunning aan winnende Inschrijver
4.	Contracteren	<ul style="list-style-type: none">- Informeren afgewezen leveranciers- Tekenen (raam) overeenkomst met winnende Inschrijver (Contractant)- Registreren getekende overeenkomst
5.	Bestellen	<ul style="list-style-type: none">- Uitvoeren van de opdracht- Eventueel met het doen van bestellingen
6.	Bewaken	<ul style="list-style-type: none">- Bewaken termijnen- Controleren nakoming afgesproken prestaties

7. Nazorg

- Tijdige betaling facturen
- Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen, looptijd
- Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2. Inkoop in de organisatie

De inkoopfunctie bij waterschap Reest en Wieden is georganiseerd volgens het gecoördineerde inkoopmodel.

Deze werkwijze is vastgelegd in het handboek Inkoop en Aanbesteden met daarin opgenomen eenduidige procedures, richtlijnen en hulpmiddelen voor het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten.

6.3. Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. De budgethouders zijn eindverantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige wijze van inkopen van de Werken, Leveringen en Diensten, die binnen hun budget worden ingekocht.

Binnen de verdeling van portefeuilles in het Dagelijks Bestuur berust de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor inkoop en aanbesteden op dit moment bij de heer T. Boersma.

De inkoopcoördinator op dit moment is de heer R. van Heeswijk, bereikbaar onder het emailadres r.vanheeswijk@reestenwieden.nl